



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - Distretto XIX
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUSEPPE MONTEZEMOLO"

Via Andrea di Bonaiuto, 16 - 00142 Roma
tel. 06 5030846 – fax 06 51963016 e mail: rmic83000q@istruzione.it
p.e.c.: rmic83000q@pec.istruzione.it www.icmontezemolo.edu.it
C.F. 97198120582

CIRCOLARE n. 39

Roma, 28/10/2021

**Ai Genitori /Tutori degli Alunni neo iscritti
Scuola Primaria e Secondaria
I.C. Montezemolo**

Oggetto: Attivazione servizi PAGO IN RETE – Pagamento elettronico per i Contributi alunni

Si informano i Signori Genitori/Tutori che dal **01/03/2021** questo Istituto Scolastico ha l'obbligo di utilizzare unicamente la piattaforma *PagoPA* per incassare qualsiasi tipo di contributo versato dagli alunni verso la scuola.

A tale scopo i Genitori/Tutori che non hanno ancora effettuato la registrazione (neo iscritti/trasferiti o altro) devono effettuarla al **Portale PAGO IN RETE del Ministero dell'Istruzione**.

Le indicazioni per la registrazione sono riportate nel **manuale allegato (allegato A)**.

L'avvenuta registrazione dovrà essere comunicata alla scuola, entro il 15/11/2021, tramite la compilazione del modulo google raggiungibile al link <https://forms.gle/dz5eUzgac3PxiS698>

Per utilizzare il form google i genitori dovranno necessariamente utilizzare un account google quindi avere una gmail personale (@gmail.com) oppure utilizzare l'account scolastico (@icmontezemolo.com) degli alunni.

Tale modulo richiede altresì che il genitore/tutore scarichi, firmi ed alleggi il documento https://www.icmontezemolo.edu.it/uploads/9/1/2/2/91224470/montezemolo_documento_informativ_a_conferimento_dati_pago_in_rete.pdf, contenente l'Informativa su trattamento dei dati personali con il relativo consenso (con flag e prima firma da apporre) e l'Allegato 1 per il conferimento dei dati (Comunicazione dell'avvenuta registrazione sul portale con il Codice Fiscale del genitore/tutore con duplice flag e seconda firma da apporre).

Una volta acquisiti i documenti, la Segreteria provvederà ad associare il genitore/tutore versante all'alunno. Solo dopo queste operazioni sarà possibile utilizzare l'applicazione per i pagamenti.

Successivamente, quando la Scuola emetterà avvisi di pagamento per le attività programmate con l'indicazione dell'importo da pagare e scadenza, gli interessati riceveranno una mail che li informerà della presenza di un evento di pagamento per il quale è richiesto il versamento da parte del genitore/tutore.

Solo dopo la ricezione dell'avviso, i genitori/tutori accederanno al link:

<https://pagoinrete.pubblica.istruzione.it/Pars2Client-user/> con le credenziali precedentemente create e potranno procedere al pagamento di quanto richiesto dalla Scuola, selezionando il metodo di pagamento e completando l'operazione.

Se si è impossibilitati ad effettuare il pagamento con strumenti elettronici (carte di credito, bancomat, bonifici on line, ecc), è possibile stampare, sempre dal portale "Pago in Rete" il modulo di pagamento per pagare presso le ricevitorie, i tabaccai e le banche aderenti tramite ATM, sportelli, APP su smartphone e tablet o presso altri esercenti che offrono il servizio a pagamento.

È previsto anche il supporto della figura del "Rappresentante di classe" che può effettuare il pagamento elettronico per conto del genitore/tutore interessato. Il "Rappresentante" per operare deve farlo con la apposita delega del genitore/tutore, prevista nel modulo di adesione, che comunque deve essere registrato al **Portale Pago in Rete**.

Tutte queste operazioni, illustrate in modo sintetico e che potrebbero subire integrazioni e/o variazioni, sono spiegate in maniera dettagliata nel tutorial accessibile al link: <https://www.istruzione.it/pagoinrete/>

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

Allegati:

- **Allegato A:** Manuale per iscrizione ai servizi Pago in rete.
- **Allegato B:** Documento contenente **l'Informativa su trattamento dei dati personali** con il relativo consenso (**con flag e prima firma da apporre**) e relativo **Allegato 1 sul conferimento dei dati** (Comunicazione dell'avvenuta registrazione sul portale con il Codice Fiscale del genitore/tutore con duplice flag e seconda firma da apporre) (**da scaricare, compilare, flaggare firmare ed allegare al modulo google drive con link:** <https://forms.gle/dz5eUzgac3PxiS698>)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Diego Scotto di Carlo
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

