



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO-Distretto XIX
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE MONTEZEMOLO"
Via Andrea di Bonaiuto, 16 – 00142 Roma
Cod. Mecc. **RMIC83000Q** Cod. Fiscale 97198120582
06.5030846 rmic83000q@istruzione.it
rmic83000q@pec.istruzione.it
www.icmontezemolo.edu.it

Circolare 52

**ALLE FAMIGLIE
AI DOCENTI
SCUOLA SECONDARIA
IST. G MONTEZEMOLO**

Oggetto : Modalità di comunicazione e presa visione uscite anticipate ed ingressi posticipati delle classi della scuola secondaria di primo grado

Si riportano di seguito le modalità di comunicazione (da parte della scuola) e presa visione (da parte delle famiglie) per le uscite anticipate e gli ingressi posticipati delle classi della scuola secondaria di primo grado.

1) SE LA COMUNICAZIONE VIENE EFFETTUATA IN UNA DATA ANTECEDENTE A QUELLA DELL'USCITA ANTICIPATA/INGRESSO POSTICIPATO:

- Il docente dovrà far scrivere la comunicazione sul diario degli alunni ed inserire la stessa sul registro elettronico.
- I genitori dovranno firmare per presa visione la comunicazione sul diario dei propri figli.
- Il docente della prima ora di lezione del giorno interessato dalla variazione oraria, dovrà verificare la presenza della firma sul diario degli alunni.

2) SE LA COMUNICAZIONE DI USCITA ANTICIPATA VIENE EFFETTUATA IL GIORNO STESSO:

- I docenti, non appena ricevuta la comunicazione di uscita anticipata della classe, dovranno inserire nel registro elettronico un nuovo evento di "uscita anticipata" per tutti gli alunni della classe all'ora indicata (seguendo se necessario l'apposito tutorial).

- I docenti dovranno inserire una comunicazione nel registro elettronico visibile alle famiglie indicando che la classe uscirà anticipatamente e richiedendo che i genitori giustificano tramite PIN l'uscita anticipata già inserita nel registro (come specificato al punto precedente).
- I genitori, visualizzata la comunicazione sul RE, dovranno giustificare l'uscita anticipata del proprio figlio/a tramite PIN **prima** dell'orario dell'uscita medesima. La giustificazione costituisce a tutti gli effetti l'autorizzazione da parte del genitore all'uscita dell'alunno/a da scuola.
- Il docente dell'ultima ora di lezione del giorno interessato dalla variazione oraria, dovrà verificare che tutti i genitori abbiano giustificato l'uscita anticipata.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Diego Scotto di Carlo*

*"firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993"