



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - Distretto XIX
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“GIUSEPPE MONTEZEMOLO”
Via Andrea di Bonaiuto, 16 - 00142 Roma
tel. 06 5030846 – fax 06 51963016 e mail: rmic83000q@istruzione.it
p.e.c.: rmic83000q@pec.istruzione.it www.icmontezemolo.edu.it
C.F. 97198120582

CIRCOLARE n. 136

Roma, 16/03/2021

Ai Genitori /Tutori degli Alunni
frequentanti le Scuole dell'Infanzia Comunali
- Piccoli Esploratori
- Gessetti Colorati
- Castagno

Oggetto: **Attivazione servizi PAGO IN RETE** - Pagamento elettronico per servizio **refezione scolastica alunni scuola dell'Infanzia Comunale**

Si informano i Signori Genitori/Tutori degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia comunale in indirizzo che dal 01/03/2021 questo Istituto Scolastico *ha l'obbligo di utilizzare unicamente la piattaforma PagoPA* per incassare qualsiasi tipo di contributo versato dagli alunni verso la scuola.

A tale scopo i Genitori/Tutori devono effettuare la registrazione al **Portale PAGO IN RETE del Ministero dell'Istruzione**, che permette alle famiglie il pagamento con pagoPA delle tasse e dei contributi scolastici configurati dalle scuole.

Le indicazioni per la registrazione sono riportate nel **manuale allegato (allegato A)**.

L'avvenuta registrazione dovrà essere comunicata alla scuola, entro il **26/03/2021**, tramite la compilazione del modulo google raggiungibile al **link** <https://forms.gle/ZF8DM4tVjqSMrd49A>

Per utilizzare il form google i genitori dovranno necessariamente utilizzare un account google quindi avere una gmail personale (@[gmail.com](mailto:)).

Tale modulo richiede altresì che *il genitore/tutore scarichi, firmi ed **alleggi il documento** contenente l'Informativa su trattamento dei dati personali con il relativo consenso (con flag e prima firma da apporre) e l'Allegato 1 per il conferimento dei dati (Comunicazione dell'avvenuta registrazione sul portale con il Codice Fiscale del genitore/tutore con duplice flag e seconda firma da apporre).*

Una volta acquisiti i documenti, la Segreteria provvederà ad associare il genitore/tutore versante all'alunno. Solo dopo queste operazioni sarà possibile utilizzare l'applicazione per i pagamenti.

Successivamente, quando la Scuola emetterà gli avvisi per il pagamento del servizio di refezione scolastica con l'indicazione dell'importo da pagare e la scadenza, gli interessati riceveranno una mail che li informerà della presenza di un evento di pagamento per il quale è richiesto il versamento da parte del genitore/tutore.

Solo dopo la ricezione dell'avviso, i genitori/tutori accederanno al link: <https://pagoinrete.pubblica.istruzione.it/Pars2Client-user/> con le credenziali precedentemente create e potranno procedere al pagamento di quanto richiesto dalla Scuola, selezionando il metodo di pagamento e completando l'operazione.

Se si è impossibilitati ad effettuare il pagamento con strumenti elettronici (carte di credito, bancomat, bonifici on line, ecc), è possibile stampare, sempre dal portale "Pago in Rete" il modulo di pagamento per pagare presso le ricevitorie, i tabaccai e le banche aderenti tramite ATM, sportelli, APP su smartphone e tablet o presso altri esercenti che offrono il servizio a pagamento.

In caso di mancata generazione da parte del sistema della mail di comunicazione della presenza di avviso di pagamento (non trattandosi di alunni iscritti all'I.C. Montezemolo ma frequentanti scuole dell'infanzia Comunali), lo stesso sarà consegnato direttamente in classe agli alunni come nei passati anni scolastici.

Tutte queste operazioni, illustrate in modo sintetico e che potrebbero subire integrazioni e/o variazioni, sono spiegate in maniera dettagliata nel tutorial accessibile al link: <https://www.istruzione.it/pagoinrete/>

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

Allegati:

- **Allegato A:** Manuale per iscrizione ai servizi Pago in rete.
- **Allegato B:** Documento contenente l'**Informativa su trattamento dei dati personali** con il relativo consenso (**con flag e prima firma da apporre**) e relativo **Allegato 1 sul conferimento dei dati** (Comunicazione dell'avvenuta registrazione sul portale con il Codice Fiscale del genitore/tutore con duplice flag e seconda firma da apporre) (**da scaricare, compilare, flaggare firmare ed allegare al modulo google drive**)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Diego Scotto di Carlo
*(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)*