

## PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA Istituto Comprensivo Giuseppe Montezemolo, Roma A.S. 2020-21

Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020 n. 39, ha evidenziato la necessità per le scuole di dotarsi di un *Piano scolastico per la didattica digitale integrata*<sup>1</sup> (DDI).

La *Didattica Digitale Integrata* verrà proposta agli studenti di una classe come modalità didattica, qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività in presenza per una delle seguenti motivazioni:

- l'intera classe sia posta in quarantena;
- il numero di ore di insegnamento disponibili in presenza per la classe sia inferiore al 50% del tempo scuola settimanale;
- nuovo *lockdown* determinato dalle condizioni epidemiologiche contingenti.

Con il presente Piano vengono fissati criteri e modalità per la DDI affinché la proposta didattica dei singoli docenti si inserisca in un quadro pedagogico e metodologico condiviso che garantisca omogeneità e condivisione dell'offerta formativa al fine di porre gli alunni, anche a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento.

Al fine di consentire agli studenti sprovvisti di *device* di seguire le lezioni e le attività proposte a distanza, l'*Istituto Comprensivo Montezemolo* prevede il comodato d'uso gratuito, nei limiti delle proprie disponibilità tecnologiche ed economiche, per fornire agli studenti che ne abbiano necessità *tablet*, *pc* secondo criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.

La scuola effettua monitoraggi periodici relativi ai *device* ed alla connettività in possesso degli alunni al fine di individuare situazioni di criticità ed intervenire laddove possibile.

### 1. Gli strumenti per la DDI

Per assicurare l'unitarietà dell'azione didattica rispetto all'utilizzo delle piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la gestione delle lezioni e delle altre attività, l'*Istituto Montezemolo* ha selezionato ed attivato la *GSuite for Education*. Tale piattaforma assicura infatti un agevole svolgimento dell'attività sincrona ed è fruibile da qualsiasi tipo di *device* (*smartphone*, *tablet*, *PC*). Inoltre assicura *privacy* e *security*.

#### 1.1 Per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado

La *Gsuite for Education* rende disponibile uno spazio *cloud* illimitato a studenti e docenti ed offre un pacchetto *editor* che consente di creare e condividere diversi prodotti ed in particolare di lavorare in condivisione simultaneamente su un prodotto da dispositivi e luoghi diversi. I docenti possono visionare in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo il lavoro degli studenti ed eventualmente apporre correzioni e

---

<sup>1</sup> Si veda il *link*:

[https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/ALL.+A+\\_+Linee\\_Guida\\_DDI\\_.pdf/f0eeb0b4-bb7e-1d8e-4809-a359a8a7512f?t=1596813131027](https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/ALL.+A+_+Linee_Guida_DDI_.pdf/f0eeb0b4-bb7e-1d8e-4809-a359a8a7512f?t=1596813131027)

proporre suggerimenti. Il servizio è gestito da un amministratore per la scuola secondaria ed uno per la scuola primaria, interni alla scuola. Per l'utilizzo della piattaforma è stato assegnato un *account* personale nel dominio @icmontezemolo.com al dirigente, a tutti i docenti, al personale ATA ed a tutti gli alunni.

Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni alle video lezioni, si utilizza il registro elettronico Axios, così come per le comunicazioni scuola-famiglia, l'annotazione dei compiti giornalieri e delle valutazioni.

### 2. Gli obiettivi della DDI per la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado

Durante le attività a distanza i docenti assicurano lo svolgimento delle parti ritenute essenziali della programmazione di ciascuna disciplina.

La progettazione della didattica in modalità digitale deve evitare che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza. A tal scopo sono da affiancarsi alle metodologie tradizionali anche le nuove metodologie didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze. Alcuni esempi di tali metodologie sono:

- *cooperative learning*: è una metodologia d'insegnamento attraverso la quale gli studenti apprendono in piccoli gruppi, aiutandosi reciprocamente, sentendosi corresponsabili del reciproco percorso e conseguendo obiettivi la cui realizzazione richiede il contributo personale di tutti. L'insegnante assume un ruolo di facilitatore ed organizzatore delle attività;
- *debate*: è una metodologia per acquisire competenze trasversali che consiste in un confronto fra due squadre di studenti che sostengono e controbattono un'affermazione o un argomento dato dal docente, ponendosi in un campo (pro) o nell'altro (contro). Dal tema scelto prende il via il dibattito, una discussione formale, dettata da regole e tempi precisi. Il *debate* aiuta gli studenti a cercare e selezionare le fonti con l'obiettivo di formarsi un'opinione, sviluppare competenze di *public speaking* e di educazione all'ascolto, ad autovalutarsi, a migliorare la propria consapevolezza culturale e l'autostima;
- *project based learning*: è un modello d'insegnamento e apprendimento intorno ai progetti, centrato sullo studente. I progetti sono compiti che coinvolgono collaborativamente gli studenti nella risoluzione di problemi, nel processo decisionale od in attività di ricerca. Mediante i progetti gli allievi acquisiscono autonomia e responsabilità, sviluppano competenze e applicano conoscenze, apprendendo in modo significativo. I progetti culminano con la realizzazione di prodotti autentici;
- *flipped Classroom*: la metodologia consiste nel fornire materiali e *tutorial* che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire *link* a video o risorse digitali da loro prodotti oppure reperiti su *Internet*, presentazioni o *tutorial*, che gli studenti possono fruire in autonomia. È possibile utilizzare canali *Youtube* dedicati alle singole discipline;
- consegna di *report*, compiti ed esercizi da inviare su *Classroom* di varie tipologie, anche a tempo e con scadenza;
- approfondimenti da parte degli studenti su argomenti di studio: agli studenti viene richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini;
- comunicazione e costruzione attiva di conoscenza da parte degli studenti resa possibile dallo sviluppo di un sito *web* personale o di classe;

- *digital Storytelling*: ovvero la narrazione realizzata con strumenti digitali, consiste nell'organizzare contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.);
- uso dei video prodotti dai docenti nella didattica, con condivisione del filmato su *Classroom*. Diventa l'equivalente di una lezione a distanza in modalità differita.

### 3. Il quadro orario settimanale

#### 3.1 Scuola primaria

Tutti i docenti effettuano attività in modalità sincrona con l'intero gruppo classe per un numero di unità orarie ridotte (ciascuna della durata di 25 minuti) proporzionale al proprio orario di lezione in presenza. La programmazione delle attività segue un quadro orario dedicato alla DDI definito dagli insegnanti (tenendo conto della disponibilità dei genitori in particolare modo per le classi I,II e III).

Il numero di totale di unità orarie ridotte settimanali, previste per la classe è pari a 20. Tra una lezione e l'altra vi saranno 10 minuti di pausa in modo da garantire che gli alunni possano fruire di adeguati momenti di riposo.

A queste attività potranno aggiungersi, a discrezione dei singoli docenti, unità orarie ridotte svolte a piccoli gruppi. Durante tali unità orarie, i docenti potranno supportare gli studenti nello svolgimento dei compiti assegnati, correggere i compiti assegnati nella lezione precedente, effettuare il recupero, consolidamento o potenziamento degli apprendimenti. Ciò consentirà una maggiore interazione docente-discente, rendendo più efficace l'attività a distanza e riducendo al minimo: le attività didattiche in modalità asincrona, il numero di *feedback* scambiati tramite messaggi su *Classroom* o via *e-mail*.

Gli insegnanti coordinano le attività a piccoli gruppi in modo da garantire che:

- il numero di unità orarie settimanale a piccoli gruppi per ciascun alunno, non superi quelle riportate nella seguente tabella

Classi	Monte ore di attività a piccoli gruppi per gli alunni (settimanale)
I e II	10 unità orarie da 25 minuti
III	15 unità orarie da 25 minuti
IV e V	20 unità orarie da 25 minuti

- ciascun alunno in una medesima giornata segua attività in modalità sincrona per un tempo inferiore a:

Classi	Monte ore di attività didattiche in modalità sincrona (giornaliero)
I e II	< 150 minuti
III	<180 minuti
IV e V	<200 minuti

Tutte le attività proposte, le verifiche previste e i compiti assegnati dai docenti nell'arco della settimana, dovranno essere indicati sul Registro elettronico, così da garantire agli studenti e ai colleghi della stessa classe, una visione d'insieme di quanto viene svolto, evitando sovrapposizioni e sovraccarichi di lavoro.

### 3.2 Scuola secondaria di primo grado

Per la scuola secondaria, ogni docente farà in video lezione metà del suo orario con l'intero gruppo classe. Le videolezioni in diretta e le altre attività sincrone, dovranno svolgersi all'interno delle ore di lezione dei docenti ed in base all'orario vigente per le lezioni in presenza.

La durata dell'ora di lezione sarà ridotta a 50minuti (unità oraria) in maniera tale da consentire l'alternanza degli insegnanti e garantire che gli alunni possano fruire di adeguati momenti di riposo.

Per le classi a tempo ordinario: saranno erogate quindici unità orarie settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe.

Per le classi a tempo prolungato: saranno erogate diciotto unità orarie settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe.

Inoltre, sia per le classi a tempo ordinario che per quelle a tempo prolungato, a discrezione dei singoli docenti, verranno proposte ulteriori attività:

- in modalità sincrona con metà del gruppo classe od a piccoli gruppi. La durata di tali attività sarà di 25minuti (unità oraria ridotta);
- attività in modalità asincrona secondo le metodologie proprie della DDI.

Durante le unità orarie rivolte ai gruppi, i docenti potranno supportare gli studenti nello svolgimento dei compiti assegnati, correggere i compiti assegnati nella lezione precedente, effettuare il recupero, consolidamento o potenziamento degli apprendimenti.

Ciò consentirà una maggiore interazione docente-discente, rendendo più efficace l'attività a distanza e riducendo al minimo: le attività didattiche in modalità asincrona (quindi la quantità di materiali didattici da produrre/visionare sotto forma di video o *tutorial* per gli studenti), il numero di *feedback* scambiati tramite messaggi su *Classroom* o via *e-mail*.

I Consigli di classe coordineranno le attività a piccoli gruppi in modo che il singolo studente debba seguire lezioni quotidianamente in modalità sincrona per un tempo non superiore a 270 minuti (4,5 ore) per le classi a tempo ordinario ed a 300 minuti (5 ore) per quelle a tempo prolungato.

Tutte le attività proposte, le verifiche previste e i compiti assegnati dai docenti nell'arco della settimana, dovranno essere indicati sul Registro elettronico, così da garantire agli studenti e ai colleghi dello stesso Consiglio di Classe, una visione d'insieme di quanto viene svolto, evitando sovrapposizioni e sovraccarichi di lavoro.

## 4. Utilizzo del registro elettronico ed assenze alle lezioni in DDI

I docenti firmano il Registro di classe in corrispondenza alle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni della classe, specificando che la lezione è svolta nell'ambito della DDI. Inseriscono inoltre l'argomento trattato e/o l'attività svolta ed indicano i compiti assegnati.

La mancata partecipazione alle lezioni *online* viene rilevata sul Registro elettronico ai fini di una trasparente comunicazione scuola-famiglia ma non concorre al computo delle assenze.

Le famiglie sono tenute:

- a controllare con attenzione il Registro per una piena consapevolezza della partecipazione dei propri figli alle lezioni e alle attività;
- a giustificare quotidianamente tramite il Registro (utilizzando l'apposito PIN dispositivo) le eventuali assenze alle lezioni in DDI.

### 5. Alunni con disabilità, DSA e BES

Per gli studenti con disabilità, con DSA e, più in generale, per tutti gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES), le azioni didattiche messe in campo terranno conto di quanto previsto dai rispettivi piani educativi e didattici e saranno mirate a curare il loro coinvolgimento e la partecipazione attiva.

I docenti di sostegno favoriscono l'interazione tra la studentessa o lo studente con disabilità ed il gruppo classe e:

- definiscono, in accordo con il docente di classe, i compiti che l'alunno/a dovrà svolgere;
- supportano, laddove possibile in modalità sincrona, lo studente o la studentessa nell'esecuzione di alcuni dei compiti assegnati per ciascuna disciplina;
- mettono a punto materiale individualizzato o personalizzato da far utilizzare allo studente od alla studentessa in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

### 6. Lezioni di strumento musicale (sezione E scuola secondaria di primo grado)

I docenti di strumento effettuano attività sincrone con i propri studenti sia di gruppo che individuali.

Il numero di unità orarie svolto da ciascun docente in modalità sincrona è pari ad almeno la metà del proprio orario di servizio.

Per quanto concerne la musica d'insieme, gli alunni potranno suonare singolarmente su una base che sentiranno in cuffia e poi i docenti uniranno le tracce audio con *app* o *software* appositi eventualmente acquistati dalla scuola.

### 7. Repository per le verifiche

Le verifiche effettuate durante la DDI sono conservate all'interno di una *repository* di Istituto. In particolare i docenti inseriscono una copia delle stesse all'interno di una cartella di *Google Drive* da condividere con un apposito *account* scolastico.

### 8. Conservazione dei verbali delle riunioni e della documentazione relativa agli scrutini, se effettuati in modalità telematica

I docenti utilizzano il registro elettronico Axios per la conservazione dei verbali delle riunioni e procedono analogamente per la conservazione della documentazione relativa agli scrutini, se effettuati in modalità telematica.

### 9. Protezione dati personali

Gli strumenti proposti per la Didattica Digitale Integrata sono stati scelti tenendo conto della ricchezza e versatilità delle funzioni offerte dalle applicazioni e *web tool* per *l'education*, nonché delle garanzie offerte per la protezione dei dati personali.

### 10. Dialogo e comunicazione

L'Istituto Montezemolo mantiene aperti tutti i canali di comunicazione per favorire il dialogo e il confronto con le famiglie, anche in caso di *lockdown*:

- i docenti possono essere contattati tramite indirizzo mail istituzionale:  
[nomecognome@icmontezemolo.com](mailto:nomecognome@icmontezemolo.com)
- la Segreteria può essere contattata via mail all'indirizzo [rmic83000q@istruzione.it](mailto:rmic83000q@istruzione.it)

Per quanto riguarda i colloqui tra genitori e docenti, essi si svolgeranno in videoconferenza con modalità che saranno definite tramite specifica circolare.

### 11. Collegialità

Comunicazione, condivisione, cooperazione e collaborazione sono fondamentali per realizzare e offrire una scuola di qualità. Sono pertanto garantite riunioni, incontri collegiali a più livelli, utilizzando *Google Meet*, per consentire un dialogo e un confronto costante tra il Dirigente, i Docenti, il Consiglio di Istituto, i genitori e per mantenere la sinergia necessaria per un lavoro sereno e proficuo. I Collegi dei Docenti sono svolti utilizzando la piattaforma *Go To Meeting*.

### 12. Formazione e supporto digitale

La formazione del personale della scuola in materia di competenze digitali mira a garantire un'efficace e piena correlazione tra l'innovazione didattica e organizzativa e le nuove tecnologie. Obiettivo fondamentale è quello di rafforzare la preparazione del personale docente e non docente all'utilizzo del digitale.

#### **Formazione per i docenti**

L' Animatore digitale ed i docenti del Team per l'innovazione digitale, progettano e realizzano attività di formazione interna rivolte al personale docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale.

I docenti tutor per la DDI forniscono supporto a gruppi di docenti della scuola per le attività integrate digitali.

La scuola organizza corsi sulle nuove metodologie per la didattica, utili per la DDI (*flipped classroom, debate, apprendimento cooperativo*).

### Formazione per gli studenti

Tutti i docenti, una volta formati e dopo aver coordinato gli interventi a livello di Consiglio di classe, effettuano attività rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, finalizzate:

- all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali ed in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche;
- all'uso corretto delle nuove tecnologie;
- alla prevenzione del fenomeno *cyber-bullismo*.

### 13. Uso di dispositivi a scuola e BYOD

Gli studenti, su richiesta dei docenti, potranno portare a scuola i propri dispositivi personali (*Bring Your own Device, BYOD*) in modo da poter imparare ad utilizzarli durante le attività in presenza ed essere pronti in caso di attivazione della didattica a distanza.

La scuola ha predisposto un Regolamento sull'uso dei *device* personali, contenente precise regole che gli studenti e le famiglie dovranno rispettare.

### 14. Rispetto, correttezza e consapevolezza

Per migliorare le attività di Didattica Digitale Integrata a distanza, sono fissate regole nell'ottica del rispetto reciproco e nella consapevolezza del proprio e dell'altrui lavoro e che dunque coinvolgono studenti e docenti. In particolare si richiede:

- il giusto *setting*, ovvero predisporre prima della lezione tutto il materiale necessario per connettersi con la scuola e per poter lavorare in modo proficuo;
- *puntualità e ordine*, proprio come si fosse in classe non solo nel presentarsi agli orari convenuti ma anche nel rispetto dei tempi di consegna stabiliti;
- *silenziare il proprio microfono* e attivarlo su richiesta del docente;
- *tenere accesa la webcam* (a meno che non sia il docente a chiedere di spegnerla): la relazione tra insegnante e alunno è decisamente più ricca e interattiva con l'utilizzo della *webcam*. Viene infatti favorito il dialogo e la possibilità di interventi fattivi nonché lo scambio di idee e l'interazione anche se attraverso uno schermo. È importante infatti stabilire un rapporto di fiducia e correttezza, comunicazione e collaborazione reciproca per lavorare in modo sereno e proficuo;
- *conoscenza delle regole della privacy* cui le lezioni *online* e la condivisione di materiali devono attenersi; violare la *privacy* comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

### 15. Valutazione

Durante le attività a distanza si adotteranno per la scuola primaria i criteri di valutazione già approvati dal Collegio dei Docenti durante l'a.s. 2019/2020.

Mentre per la scuola secondaria di primo grado si effettueranno valutazioni in modalità sincrona che concorreranno alla valutazione finale con un peso stabilito dai dipartimenti disciplinari.